

Antrag auf Förderung für soziale Verbände, soziale Vereine und Selbsthilfegruppen

1. Allgemeine Daten

<hr/>		<hr/>
Name der Organisation		Gründung / Bestand seit
<hr/>		<hr/>
Sitz (Anschrift)		Telefon / Fax / e-mail
<hr/>		<hr/>
Anzahl der Mitglieder / Nutzer	davon aus Rudolstadt	Bankverbindung (Kreditinstitut)
<hr/>		<hr/>
Vorsitzender / Ansprechpartner		Bankverbindung (IBAN)

2. Zweck und Tätigkeit der Organisation bzw. Projektbeschreibung

3. Förderung

Projekt

beantragt wird eine Förderung in Höhe von

institutionelle Förderung

€

Förderung durch andere Träger (bewilligt oder beantragt)

<hr/>	<hr/>	€	<hr/>	<hr/>	€
Träger	Betrag		Träger	Betrag	
<hr/>	<hr/>	€	<hr/>	<hr/>	€
Träger	Betrag		Träger	Betrag	

4. Finanzierung

Eigene Einnahmen (Beiträge, Gebühren, Spenden, Sonstiges)	<hr/>	€
Gesamtausgaben für die Tätigkeit bzw. das Projekt im Kalenderjahr	<hr/>	€

Datum, Unterschrift

Dem Antrag ist ein einfacher Finanzierungsplan beizufügen, der die gesamten Einnahmen und Ausgaben für das Projekt bzw. die Tätigkeit im Kalenderjahr des Fördermittelantrags enthält. Die Einnahmen und Ausgaben sind nach ihrer Art zu unterteilen.

Anlage zum Fördermittelantrag für das Jahr _____

Finanzierungsplan der SHG _____

Art des Projektes (Tätigkeiten/Veranstaltungen/Einzelvorhaben/Fahrten nur benennen)

--

Art der Einnahme	Einnahmen in €
Eigenanteil (z.B. Mitglieds- und Teilnehmerbeiträge)	
Beantragte Fördermittel	
Stadt Rudolstadt	
Landratsamt/Thür. Landesverwaltungsamt	
Krankenkassen	
Sonstige (z.B. Spenden)	
Gesamt	

Art der Ausgaben	Ausgaben in €
Büro und Verwaltungskosten (Telefon, Porto, Büromaterial ...)	
Miete und Betriebskosten	
Honorare	
Teilnehmergebühren	
Eintrittsgelder	
Fahrkosten	
Weitere Ausgaben (bitte einzeln auflisten)	
Gesamt	