

Checkliste für den Verwendungsnachweis und Auszahlung der Förderung

Nr.	Aufgaben / Unterlagen / Nachweise	erledigt
1.	Erfüllung der gestalterischen Auflagen der Stadt	<input type="checkbox"/> ja, am
2.	formlose Anzeige Fertigstellung der Maßnahme bei der Stadtverwaltung Rudolstadt – Sachgebiet Sanierung	<input type="checkbox"/> ja, am
3.	Abnahme durch die Stadtverwaltung Rudolstadt – Sachgebiet Stadt-sanierung	<input type="checkbox"/> ja, am
4.	Vorlage der einzelnen Aufträge	<input type="checkbox"/> ja, am
5.	Vorlage Nachträge / Nachtragsvereinbarungen	<input type="checkbox"/> ja, am
6.	Vorlage der Originalrechnungen (Rückgabe erfolgt nach Prüfung durch den Sanierungsträger)	<input type="checkbox"/> ja, am
7.	Vorlage der Originalzahlungsbelege (Rückgabe erfolgt nach Prüfung durch den Sanierungsträger)	<input type="checkbox"/> ja, am
8.	Auszahlung der Fördermittel durch die Stadt	<input type="checkbox"/> ja, am

Hinweise: a) die Aufzählung stellt keine Reihenfolge der Prioritäten dar, b) der Eingang der vollständigen und korrekten Unterlagen entscheidet über Bearbeitungszeitraum und Zeitpunkt der Fördermittelauszahlung, c) Informationserteilungen wie auch die Abgabe geforderten Unterlagen können ebenso über den Sanierungsträger der Stadt Rudolstadt, der Stadtentwicklungsgesellschaft Rudolstadt (SER) mbH erfolgen